



Handleiding voor Boekies



start

Inhoudsopgave

1. Algemeen	3
2. Aan de slag	4
2.1 Aan de slag als beheerder - Lexipoort	4
2.2 Aan de slag als begeleider	4
2.2.1 Boekenkast	4
2.2.2 Leesinzichten.....	6
2.2.3 Leeslijsten.....	7
2.2.4 Leesinstellingen	14
2.3 Aan de slag als leerling	15
2.3.1 Interesses selecteren bij de eerste keer inloggen	15
2.3.2 Interesses en Instellingen aanpassen	16
2.3.3 Boekenplanken	17
2.3.4 Een boek kiezen.....	19
2.3.5 Verder lezen.....	22
2.3.6 Leesomgeving	22
2.3.7 Leesdossier	25
3. Boekies Plein	26
3.1 Aan de slag met Boekies Plein	26
3.2 Inhoud Boekies Plein	26
Contact.....	28

1. Algemeen

Boekies is een adaptief digitaal leesplatform dat ontwikkeld is om kinderen die lees- en/of motivatieproblemen hebben te ondersteunen bij het lezen door het aanbieden van een selectie digitale boeken die aansluiten bij het leesniveau, de onderwijsbehoeftes en interesses.

Boekies is bedoeld voor alle groepen op de basisschool en richt zich op het stimuleren van vrij lezen met als doel het leesplezier bij kinderen te behouden en verhogen.

In deze handleiding worden de rollen van de verschillende betrokkenen toegelicht. Daarna worden de verschillende functies en kenmerken van Boekies besproken.



2. Aan de slag

2.1 Aan de slag als beheerder - Lexipoort

Lexipoort is het gebruiksvriendelijke klantportaal van Lexima. Vanuit hier kunnen meerdere programma's van Lexima opgestart worden, zo ook Boekies. Voor Lexipoort bestaat een aparte handleiding, deze is te vinden via

<http://download.lexima.nl/Documentatie/Lexipoort/>

In die handleiding is te vinden hoe u leerling-, beheerders- en begeleidersaccounts aanmaakt (eventueel ook in bulk) en hoe u leerlingen aan een begeleider en een product kunt koppelen. Voor het uitvoeren van deze stappen gebruikt u de uitleg die staat in 3.1 t/m 3.4 en 3.7 en 3.8 uit de Lexipoort-handleiding. Via de link is tevens een aparte handleiding voor de koppeling met basispoort te vinden. Extra ondersteuning in de vorm van filmpjes vindt u op ons Youtube-kanaal:

https://www.youtube.com/playlist?list=PLu3BtxoNxkpgwcNqj7P7Mnj4jsN9pup_b

2.2 Aan de slag als begeleider

Binnen de begeleideromgeving van Boekies kunt u het leesgedrag van de leerlingen volgen, boeken op uw eigen boekenplank plaatsen en nu ook de leesinstellingen voor de hele groep of per leerling wijzigen.

1. Log in op: <https://lexipoort.nl>
2. Klik op de tegel van Boekies 
3. U bevindt zich nu in de begeleideromgeving binnen Boekies

2.2.1 Boekenkast

Na het inloggen opent direct de boekenkast. Dit is uw eigen boekenkast. Hier kunt u boeken plaatsen die u bijvoorbeeld wilt gebruiken voor uw lessen. Op de boekenplanken kunt u boeken toevoegen en verwijderen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen leesboeken, informatieboeken en papieren boeken.

2.2.1.1 Boeken toevoegen



Om lees- of informatieve boeken toe te voegen aan de boekenkast, klikt u op het plusteken.

In het scherm dat volgt kan er worden gezocht op leeftijdscategorie, onderwerp en boeksoort. U kunt meerdere leeftijdscategorieën en/of boeksoorten tegelijk selecteren. Daarnaast kan ervoor worden gekozen de boeken te sorteren op boektitel of op schrijver. Wanneer u al een boek of specifiek onderwerp in gedachte heeft, kunt u een trefwoord invoeren bij 'Zoek een boek...'. Door het vinkje achter 'Toon alleen boeken met

voorleesfunctie' aan te vinken, worden alleen de boeken weergegeven die door het programma voorgelezen kunnen worden.



Op basis van de gemaakte keuzes wordt er een selectie aan boeken weergegeven. Wanneer er meer dan vier boeken worden getoond, kunt u de boeken bekijken door op de pijl aan de rechterkant te klikken. Onder ieder boek is een boekenlegger weergegeven. De kleur van deze boekenlegger staat voor de leeftijdscategorie waarvoor dit boek bedoeld is. Deze kleuren sluiten aan bij de leeftijdscategorieën uit het keuzeschermb. De boeken die een voorleesfunctie bevatten zijn te herkennen aan een koptelefoonicoon boven het boek.



Door met de muis over een boek te bewegen komen er drie opties tevoorschijn: kijk, kies en lees. Door op 'kijk' te klikken, wordt meer informatie over het boek getoond. De optie 'kies' is bedoeld om het boek toe te voegen aan de boekenkast. Door op 'lees' te klikken, komt u direct in de omgeving waarin u het boek kunt lezen. Over deze omgeving kunt u meer lezen in hoofdstuk [2.3.6.](#)



Om de boekenkast compleet te maken, kunnen ook papieren boeken toegevoegd worden. Daarvoor kunt u onder 'papieren boeken' op het plusje klikken. Vervolgens kunt u kiezen voor 'Kastboeken toevoegen' linksboven in beeld. Door het ISBN nummer in te vullen in het zoekveld, kunt u een boek toevoegen. Hierbij worden een leeftijdscategorie en type boek automatisch ingevuld. U kunt deze indien gewenst zelf aanpassen. In de kastbieb ziet u een overzicht van de door u toegevoegde boeken. U kunt ook hier de

leeftijdscategorie en het type aanpassen, en een papieren boek eventueel verwijderen.

Kastbieb

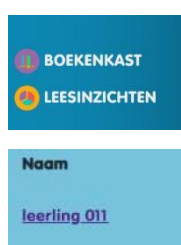
Kastboeken toevoegen

Titel	ISBN	Leeftijdscategorie	Type	
Volle maan	9789025866648	7-9	AVI-boek	Verwijderen
Gewoon zoals je bent	9789048312641	4-7	Informatieve boeken	Verwijderen

Papieren boeken kunt u op de boekenkast van leerlingen zetten, door op de papieren boekenplank met de muis op een boek te gaan staan en op het icoontje 'deel' met de drie poppetjes te klikken. Selecteer de leerlingen en klik op 'toevoegen'. Het papieren boek staat nu op de papieren boekenplank van de leerling.



2.2.2 Leesinzichten



In het venster aan de linkerkant kunt u kiezen voor 'Leesinzichten'. Hier kunt u het leesgedrag van uw leerlingen volgen. Er wordt een totaal overzicht getoond van alle leerlingen die onder uw begeleidersaccount vallen. Onderin het scherm kunt u onder 'naam' op een van uw leerlingen klikken. Dan krijgt u een overzicht van deze specifieke leerling.

2.2.2.1 Kwantitatieve gegevens

Boven aan het scherm staan het aantal gelezen pagina's en het aantal uitgelezen boeken genoteerd.

De cirkeldiagrammen geven verschillende informatie weer over het leesgedrag van de leerling:

Gelezen: geeft weer hoeveel gebruik er door de leerling is gemaakt van de voorleesfunctie en hoeveel pagina's de leerling in totaal heeft gelezen.

Leeftijd: in welke leeftijdscategorieën de gelezen boeken van de leerling vallen.

Niveau: op welke niveaus de gelezen boeken van de leerling zijn.

Thema: over welke thema's de gelezen boeken van de leerling gaan.

Type: binnen welk boektype de gelezen boeken van de leerling vallen.

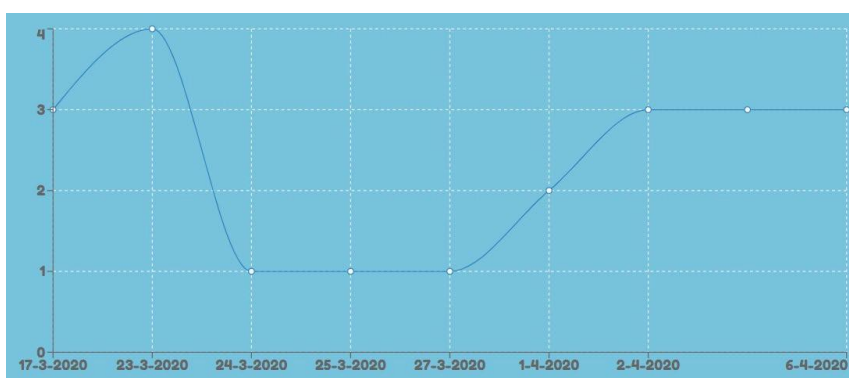
Door met de muis over de kleuren te bewegen, wordt weergegeven welke kleur waarvoor staat.



Onder de cirkels wordt een grafiek weergegeven. U kunt drie verschillende grafieken bekijken: gelezen, tijdstippen en tempo.

Op de horizontale as staat in alle gevallen de dag. Kiest u voor 'gelezen', dan kunt u een keuze maken of u het aantal uitgelezen boeken wilt zien of het aantal gelezen pagina's.

Wanneer u klikt op 'tijdstippen' wordt er een grafiek getoond van het aantal leessessies per dag en op welke tijd die hebben plaatsgevonden. Bij de grafiek 'tempo' ziet u het aantal karakters dat de leerling per seconde heeft gelezen.



2.2.2.2 Mijn gekozen boeken

Wanneer u in het overzicht van een specifieke leerling zit, staan onder de kwantitatieve gegevens de gekozen boeken van de leerling weergegeven. Op die manier heeft u inzicht in welke boeken de leerling heeft gekozen. Hieronder vallen zowel de reeds uitgelezen boeken als de boeken die nog niet uitgelezen zijn.

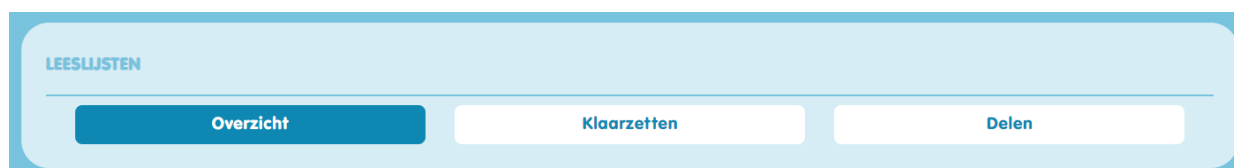
2.2.3 Leeslijsten

Via de knop 'Leeslijsten' kunt u lijsten maken van boeken die u vervolgens klaar kunt zetten voor uw leerlingen. Lijsten die u zelf heeft samengesteld zijn te vinden onder '[mijn leeslijsten](#)'. Ook is er een aantal lijsten door Lexima voor u gemaakt, gesorteerd op thema. Deze lijsten zijn te vinden onder '[mijn themalijsten](#)'.

De functie 'leeslijsten' bestaat uit drie onderdelen: Overzicht, Klaarzetten en Delen.

2.2.3.1 Overzicht

Zodra u aan de linkerkant op 'leeslijsten' klikt, komt u in het overzicht terecht. Dit kunt u zien in de bovenste balk.

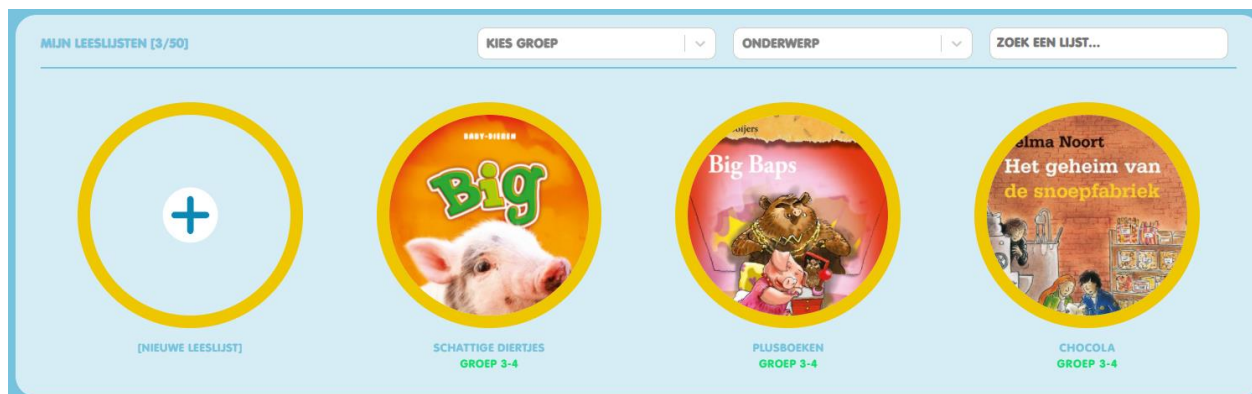


In 'Overzicht' vindt u de door u aangemaakt leeslijsten, en de door u gekozen themalijsten. In onderstaande hoofdstukken worden de lijsten en de functies verder toegelicht.

2.2.3.1.1 Leeslijsten

Leeslijsten zijn lijsten die u als gebruiker zelf heeft aangemaakt. De door u samengestelde leeslijsten zijn zichtbaar in het veld 'mijn leeslijsten'. De leeslijsten kunnen worden gefilterd op groep en op onderwerp. Daarnaast kunt u een lijst zoeken door de naam van de lijst (deels) in te vullen in de zoekbalk rechtsboven. U kunt in totaal 50 leeslijsten maken.

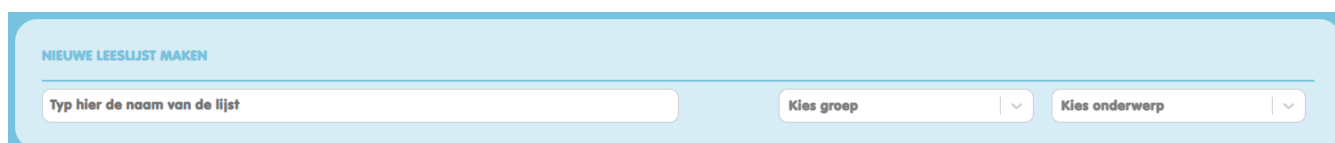
Tip: bekijk ook het filmpje 'Instructievideo leeslijsten en themalijsten' in Lexipoort om stap voor stap te zien hoe u een leeslijst kunt maken en klaarzetten.



2.2.3.1.1.1 Leeslijsten toevoegen

U kunt een nieuwe leeslijst toevoegen door op het plusje te klikken met daaronder de tekst [NIEUWE LEESLIJST]. Vervolgens verschijnt een scherm met meerdere velden.

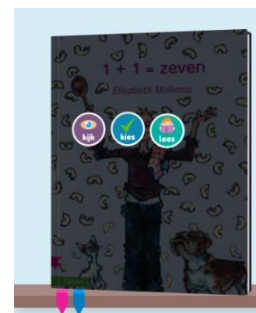
In het eerste veld vult u de naam van uw nieuwe leeslijst in. In het veld 'Kies groep' selecteert u voor welke groep de lijst geschikt is. In het veld 'Kies onderwerp' selecteert u bij welk onderwerp de lijst het beste aansluit.

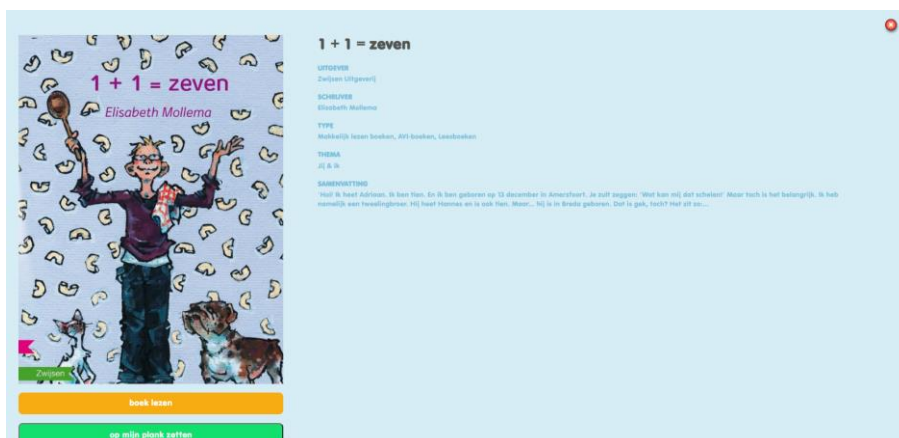


Vervolgens selecteert u boeken die aan deze lijst moeten worden toegevoegd. Het filtermenu werkt hetzelfde als het filtermenu dat verschijnt bij het toevoegen van boeken aan uw boekenkast, zie hiervoor hoofdstuk [2.2.1.1](#).


Wanneer u met de muis over een boek gaat, verschijnen er drie opties: kijk, kies en lees.

Wilt u iets meer informatie over het boek? Klik dan op 'kijk'. Er verschijnt een pop-up scherm met verdere informatie en een samenvatting van het boek. Vervolgens kunt er voor kiezen het boek aan de leeslijst toe te voegen door op 'op mijn plank zetten' te klikken.



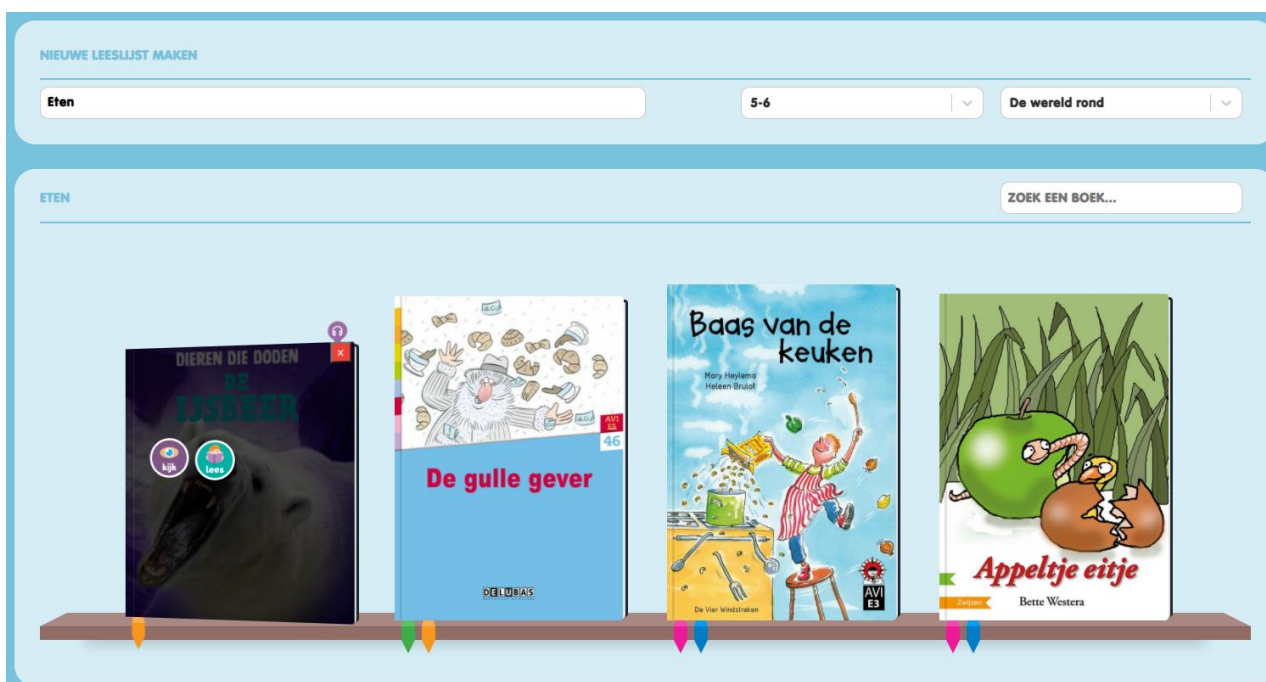


Klik op het 'lezen' icoon om het boek in te zien. Als u bovenstaande pop-up met informatie nog open heeft staan, kunt u in dit geval ook op de gele balk met 'boek lezen' klikken. Als u het boek voldoende heeft bekeken, klikt u op de terugknop van uw

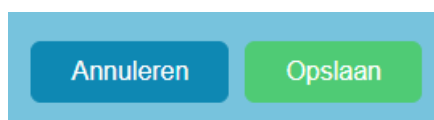
internetbrowser: . De inhoud van de leeslijst gaat op deze manier niet verloren.

Als u het boek aan uw leeslijst wilt toevoegen, klikt u op het 'kies' icoon. Wanneer u de bovenstaande pop-up met informatie nog open heeft staan, kunt u in dit geval ook op de groene balk met 'op mijn plank zetten' klikken.

De boeken die u heeft toegevoegd aan uw leeslijst verschijnen op de bovenste boekenplank. Bij deze boeken zijn de knoppen 'kijk' en 'lees' opnieuw zichtbaar, met dezelfde functies als hierboven beschreven. Door op het kruisje te klikken bij een boek, verdwijnt deze uit de leeslijst.



Wanneer u tevreden bent over de nieuwe boekenlijst, klikt u onderaan de pagina op de groene knop 'opslaan'. Wilt u de lijst toch niet maken? Klik dan op de blauwe knop 'annuleren'.



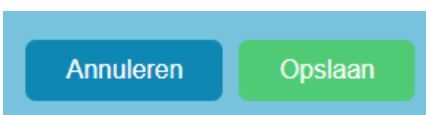
2.2.3.1.1.2 Leeslijsten bewerken

Wilt u een eerder aangemaakte leeslijst bewerken? Ga dan met uw muis op de leeslijst staan in 'mijn leeslijsten', en klik vervolgens op het icoon met het potloodje.



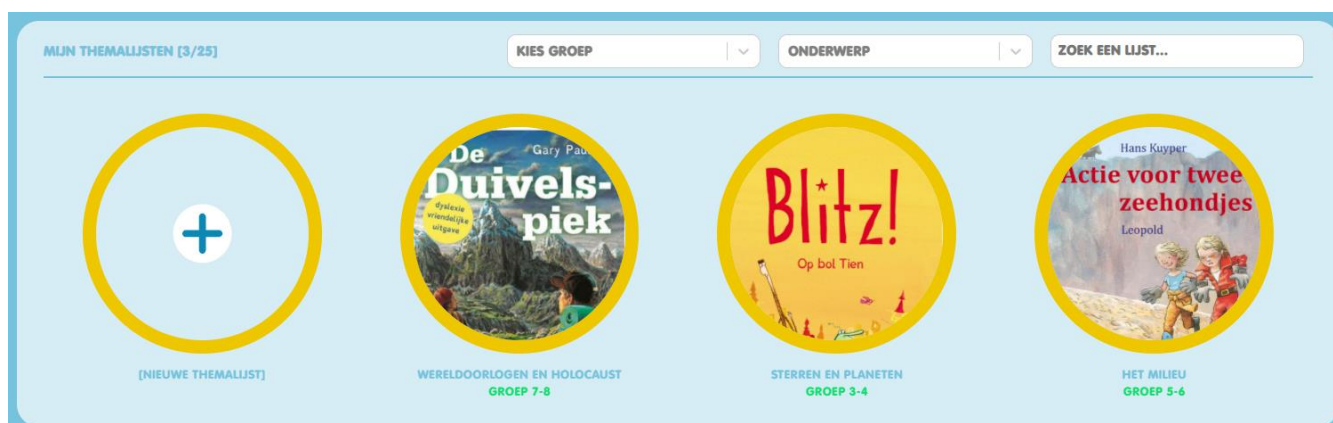
Vervolgens verschijnt hetzelfde scherm als u zag bij het aanmaken van een nieuwe leeslijst, alleen ditmaal met een gevulde bovenste boekenplank. Hier kunt u boeken toevoegen of verwijderen. Ook kunt u de naam, groep en het onderwerp van de lijst aanpassen.

Als de lijst is aangepast, klikt u onderaan de pagina op de groene knop 'opslaan'. Wilt u de lijst toch niet aanpassen? Klik dan op de blauwe knop 'annuleren'. De wijzigingen worden niet opgeslagen.



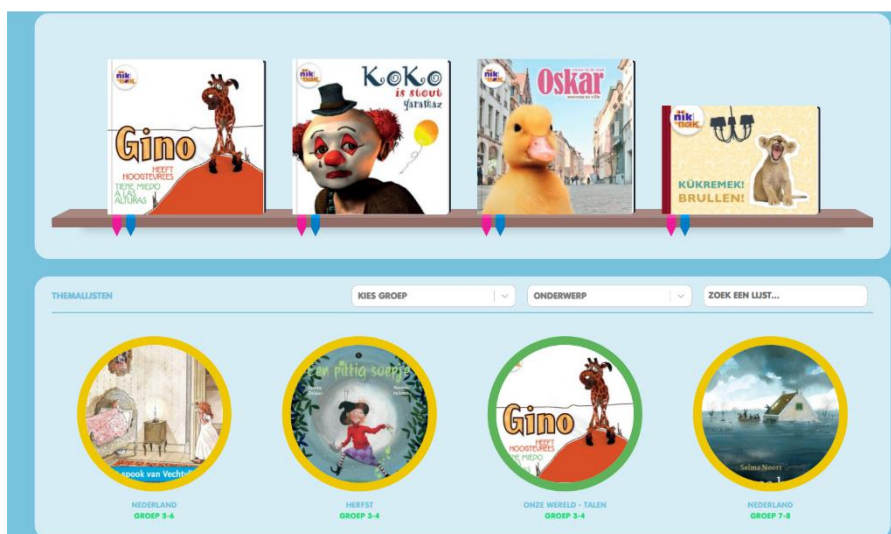
2.2.3.1.2 Themalijsten

Themalijsten zijn lijsten die Lexima voor u heeft samengesteld. Deze lijsten zijn grotendeels gebaseerd op thema's die in het basisonderwijs aan bod komen in de klas. De door u uitgekozen themalijsten zijn zichtbaar in het veld 'mijn themalijsten'. Ook hier kunt u filteren op groep en onderwerp, en kunt u een themalijst zoeken. In totaal kunt u 25 themalijsten toevoegen.



2.2.3.1.2.1 Themalijsten toevoegen

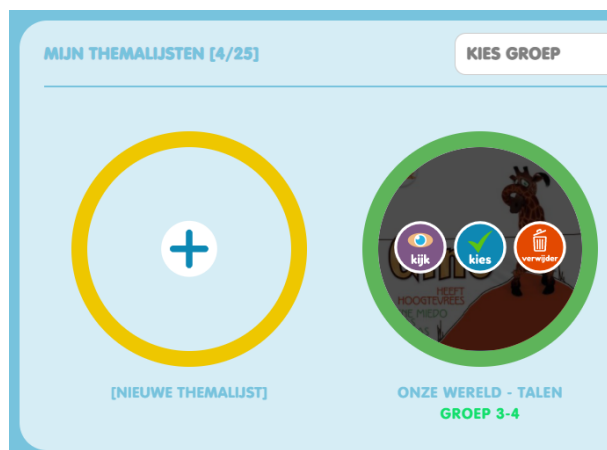
U kunt themalijsten aan 'mijn themalijsten' toevoegen door op de cirkel met het plusje met de tekst [NIEUWE THEMALIJST] te klikken. Vervolgens ziet u een scherm met een lege boekenplank, met daaronder een veld met themalijsten. Ga met uw muis op een themalijst staan en klik op 'kijk' om de inhoud van de themalijst te bekijken. De boekenplank vult zich met de boeken van de themalijst. De geselecteerde themalijst is te herkennen aan de groene omranding. Per boek kunt u extra informatie krijgen via de knop 'kijk', of het boek inzien via de knop 'lees'.



Als u de themalijst wilt toevoegen aan 'mijn themalijsten', gaat u met de muis naar de desbetreffende themalijst en klikt u op 'kies'. De volgende pop-up verschijnt:

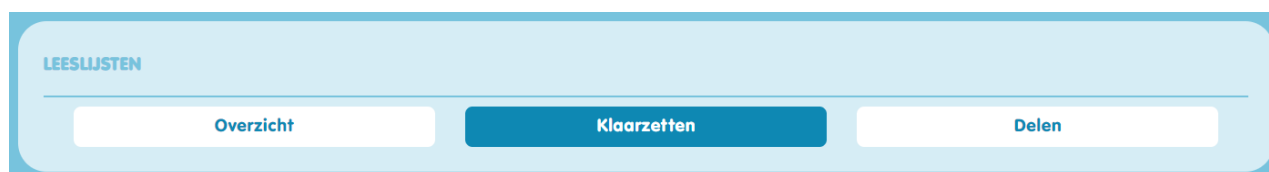


Themalijsten kunnen niet worden gewijzigd. Indien u toch wijzigingen aan een themalijst wilt maken, kunt u dit doen door een themalijst van 'mijn themalijsten' te kopiëren naar 'mijn leeslijsten'. Dit doet u door in het overzicht op 'kies' te klikken bij de gewenste themalijst. De kopie in 'mijn leeslijsten' kunt u vervolgens bewerken.



2.2.3.2 Klaarzetten

Om een toegevoegde leeslijst of themalijst klaar te zetten voor een of meerdere leerlingen, klikt u op het tabblad 'Klaarzetten'.

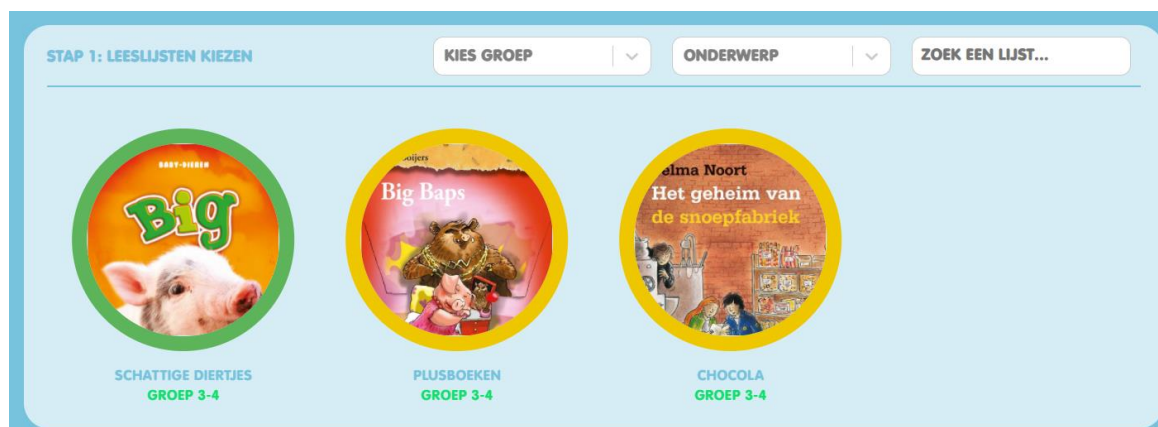


Vervolgens zijn er drie stappen te voltooien om een lijst succesvol klaar te zetten.

Stap 1: Leeslijst selecteren

Allereerst selecteert u de leeslijst die u met een of meerdere leerlingen wilt delen. Deze kunt u net zoals in de andere tabbladen filteren op groep en op onderwerp. Daarnaast kunt u in het zoekveld de naam van de lijst typen.

U kunt één leeslijst tegelijkertijd toekennen. De geselecteerde lijst is te herkennen aan de groene omranding.



Stap 2: Selecteer leerlingen

In de lijst van leerlingen vinkt u vervolgens de leerlingen aan waar u de geselecteerde lijst voor wilt klaarzetten. U kunt ook direct alle leerlingen selecteren door het vinkje aan de zetten voor 'Alle leerlingen' bovenaan de lijst leerlingen. Indien u de lijst voorheen al heeft klaargezet voor leerlingen, ziet u bij deze leerlingen al een vinkje staan. Heeft u de lijst voorheen voor een leerling klaargezet maar wilt u dat deze lijst niet meer door de leerling is te zien? Dan zet u het vinkje voor de naam van de leerling weer uit.

STAP 2: SELECTEER JE LEERLINGEN

Alle leerlingen

[naam]

[naam]

[naam]

[naam]

[naam]

[naam]

[naam]

Stap 3: Klaarzetten opslaan

Wanneer u alle gewenste leerlingen hebt aangevinkt, klikt u in het onderste veld op 'Opslaan'. De lijst is op dat moment zichtbaar voor de aangevinkte leerlingen.

STAP 3: ZET DE LIJSTEN KLAAR VOOR DE GESELECTEERDE LEERLINGEN Opslaan

Let op: Voordat u verder gaat met het klaarzetten van andere lijsten, dient u op de 'Opslaan' knop te klikken, anders worden wijzigingen niet opgeslagen. U slaat de wijzigingen dus op per lijst.

2.2.3.3 Delen

Indien u een leeslijst heeft aangemaakt die u graag met de rest van de school wilt delen, klikt u bovenaan de pagina op 'Delen'.

LEESLIJSTEN

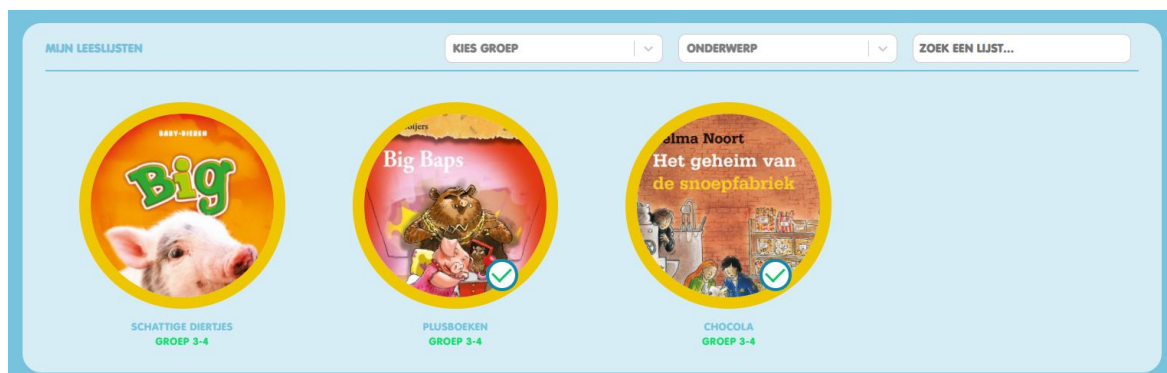
Overzicht
Klaarzetten
Delen

Hier krijgt u een overzicht te zien van al uw leeslijsten. Deze kunt u net zoals in de andere tabbladen filteren op groep en op onderwerp. Daarnaast kunt u in het zoekveld de naam van de lijst typen.

Om een van uw lijsten met de school te delen, gaat u met uw muis op de betreffende leeslijst staan en klikt u op de knop 'deel'. Door op 'kijk' te klikken ziet u welke boeken er in de leeslijst staan.



De leeslijsten die u heeft gedeeld met de school, hebben een vinkje.

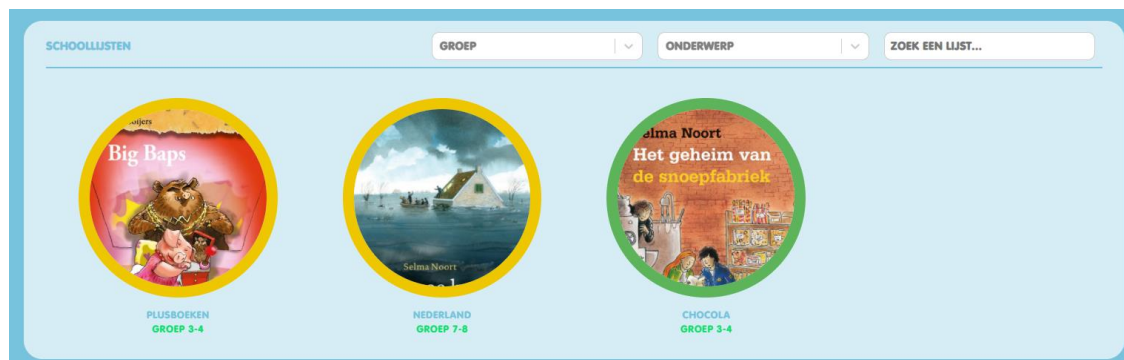


De lijsten die door u en door andere begeleiders van de school zijn gedeeld, zijn zichtbaar in het onderste veld 'schoollijsten'. Schoollijsten kunt u filteren op groep en op onderwerp. Ook kunt u schoollijsten zoeken door de naam in het zoekveld te typen.

U kunt zien welke boeken elke lijst bevat door op 'kijk' te klikken. Wanneer u een van de schoollijsten aan uw eigen leeslijsten wilt toevoegen, klikt u op 'kies'. De geselecteerde lijst verschijnt vervolgens tussen uw eigen leeslijsten.



Als u wilt stoppen met het delen van een van uw lijsten, klikt u op het 'verwijder' icoon bij de desbetreffende lijst in het veld 'schoollijsten'. Het vinkje bij 'mijn leeslijsten' verdwijnt bij de verwijderde lijst. U kunt alleen schoollijsten verwijderen die u zelf heeft gedeeld met de school.



2.2.4 Leesinstellingen

Wanneer u klikt op de knop 'Leesinstellingen' opent een groepsoverzicht met alle leerlingen die onder uw begeleidersaccount horen. Onder deze knop kunt u onderwerpen deactiveren of activeren, AVI-range en leeftijdscategorie instellen.



In de eerste balk ziet u de namen van de leerlingen met daarnaast de onderwerpen waarop een leerling een boek kan zoeken. U ziet dat sommige onderwerpen gekleurd zijn. Deze zijn beschikbaar voor de leerlingen. De grijze onderwerpen zijn niet beschikbaar voor de leerling. U hebt nu de mogelijkheid om onderwerpen aan/uit te zetten voor de leerlingen.

Let op: Indien u een onderwerp uit zet kan de leerling dit onderwerp in het gehele programma niet meer selecteren.

In de tweede balk kunt u de AVI-range instellen. Leerlingen kunnen standaard boeken zoeken van elk leesniveau. U kunt de range verkleinen door op de pijltjes naast het AVI-niveau te klikken. Op de boekenplank 'Speciaal voor jou' kan bij AVI-boeken nu alleen worden gefilterd op deze AVI-niveaus.

In de derde balk kunt u de leeftijdscategorie instellen. Leerlingen krijgen standaard alle boeken getoond. Door op de categorie te klikken, wordt het vakje donker gekleurd en worden er op de boekenplank 'Speciaal voor jou' alleen boeken getoond die onder de lichtblauwe leeftijdscategorie(ën) vallen.

Door het selectievakje linksboven aan te vinken, selecteert u alle leerlingen. U kunt nu de onderwerpen, AVI-range en leeftijdscategorie rechts naast het selectievakje wijzigen voor de hele groep.



Wanneer u voor een groepje leerlingen een selectie wilt maken, kunt u de selectievakjes naast de namen van de leerlingen aan- of uitvinken. U kunt nu de onderwerpen, AVI-range en leeftijdscategorie rechts naast het selectievakje wijzigen voor de aangevinkte leerlingen.

2.3 Aan de slag als leerling

Om in te loggen, doorloopt de leerling de volgende stappen:

1. Open de Google Chrome browser (of op de Mac open Safari) en vul in: <https://lexipoort.nl>. Druk op 'Enter'.
2. Vul de gebruikersnaam en het wachtwoord in en klik op 'Inloggen'.
3. De leerling kiest nu voor de tegel 'Boekies'.
4. Het beginscherm van Boekies wordt geopend. De leerling kan aan de slag!



Inloggen

Loginnaam

Wachtwoord

2.3.1 Interesses selecteren bij de eerste keer inloggen

Wanneer de leerling voor de eerste keer inlogt, verschijnt een scherm met 9 onderwerpen die in Boekies beschikbaar zijn. Gaat de leerling met de muis over een

onderwerp, dan krijgt de leerling te zien welk onderwerp het is. De leerling kan zijn interesses aangeven door op de onderwerpen te klikken. De geselecteerde onderwerpen zijn weergegeven in kleur. De cirkels die niet zijn geselecteerd zijn weergegeven in grijs.

Let op: De leerling dient tenminste 1 onderwerp te kiezen. Het onderwerp wordt pas geselecteerd op het moment dat deze wordt aangeklikt. Wanneer de muis niet meer op de cirkel staat en deze niet is aangeklikt, wordt het plaatje weer grijs.

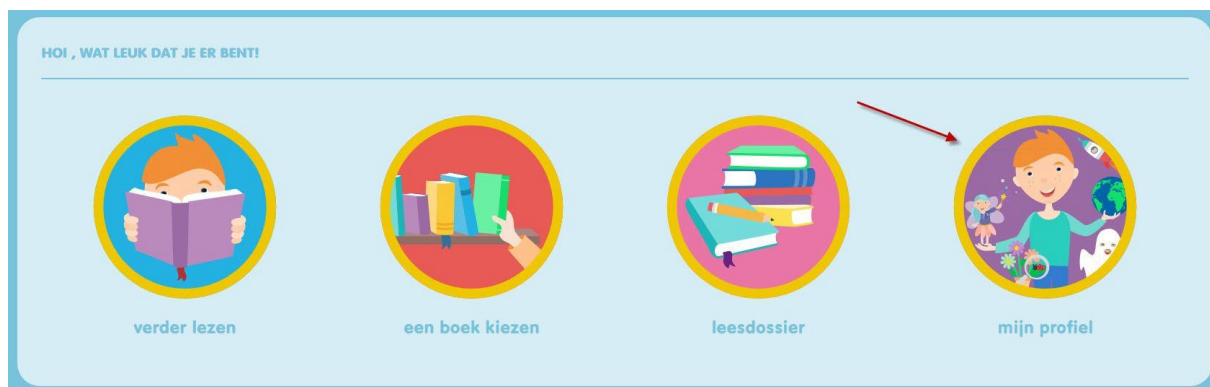


Na het kiezen van de interesses zijn de opties 'een boek kiezen', 'leesdossier' en 'mijn profiel' beschikbaar bovenaan het welkomstscherf. Wanneer de leerling al een of meerdere boeken heeft uitgekozen om te lezen of al begonnen is met lezen, komt ook de optie 'verder lezen' tevoorschijn.

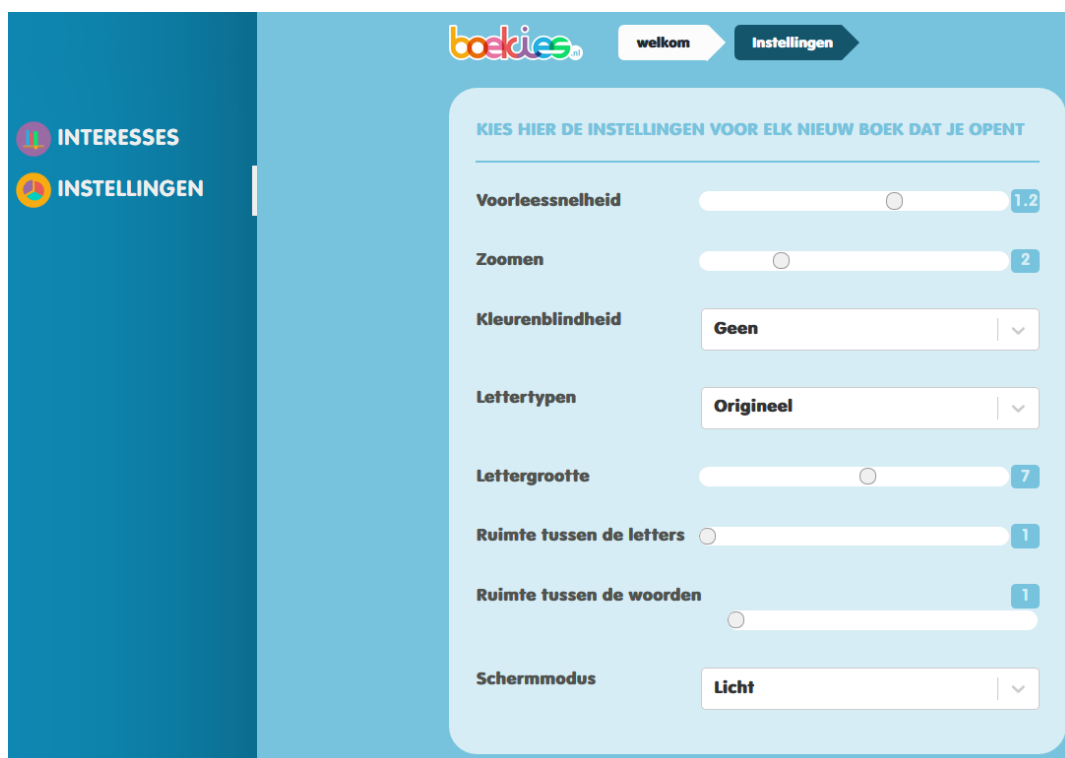


2.3.2 Interesses en Instellingen aanpassen

Wanneer de leerling op het welkomstscherf terecht komt kan de leerling ook op een later moment nog zijn onderwerpen wijzigen. Hiervoor klikt de leerling op 'mijn profiel'.



Bij 'INTERESSES' kan de leerling de onderwerpen opnieuw instellen. Daarnaast kan de leerling, door te klikken op de knop 'INSTELLINGEN' aan de linkerkant van de pagina, de leesvoorkeuren doorgeven. Deze voorkeuren worden automatisch uitgevoerd op alle boeken die nieuw op de boekenplank worden gezet.

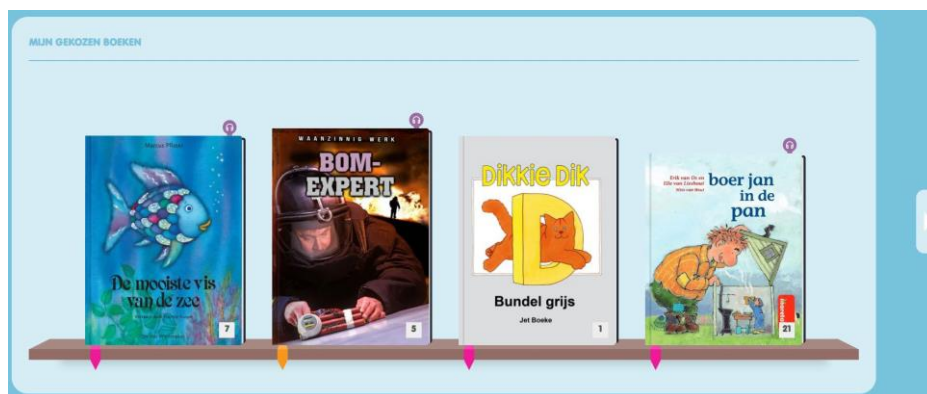


2.3.3 Boekenplanken

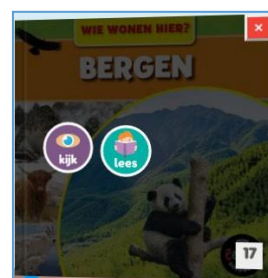
Op de welkomspagina van de leerling staan twee boekenplanken: 'mijn gekozen boeken' en 'mijn papieren boeken'.

2.3.3.1 Mijn gekozen boeken

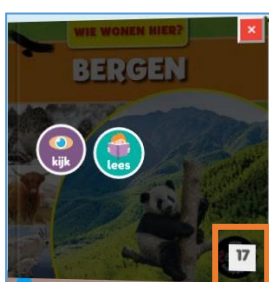
Op deze boekenplank worden de boeken gezet die de leerling nog niet uit heeft gelezen of die zelf zijn gekozen om op de boekenplank te plaatsen. Het laatst aangeklikte boek wordt het eerste op de boekenplank getoond. Door op de pijlen te klikken kunnen alle boeken van de boekenplank worden bekeken. Boven ieder boek is aan het icoontje van een koptelefoon te herkennen of het boek voorgelezen kan worden door het programma.



Wanneer de muis op een boek wordt geplaatst, kan de leerling kiezen voor 'kijk' en 'lees'. Door op 'kijk' te klikken, wordt meer informatie over het boek getoond. Door op 'lees' te klikken, komt de leerling direct in de leesomgeving terecht. Het boek wordt van de plank verwijderd door op het rode kruisje te klikken.



De gekleurde boekenleggers geven aan binnen welke leeftijdscategorie de boeken behoren. In onderstaande afbeelding ziet u de kleuren die corresponderen met de leeftijdscategorieën.



Het witte vierkantje met het zwarte getal op de boeken geeft aan bij welke pagina de leerling is gebleven.

2.3.3.2 Mijn papieren boeken

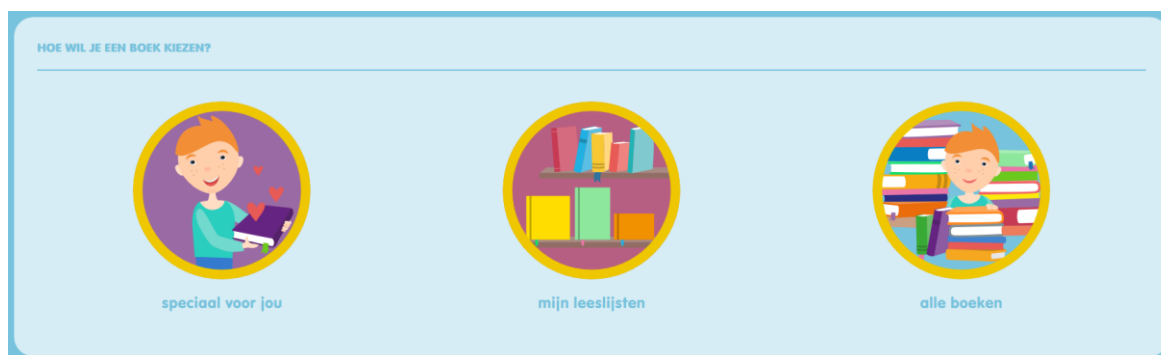
Wanneer de begeleider papieren boeken heeft toegevoegd in de begeleideromgeving op de desbetreffende plank zijn deze boeken ook zichtbaar bij de leerling op de boekenplank 'mijn papieren boeken'. De begeleider heeft de mogelijkheid de boeken ook onzichtbaar te maken, zie voor meer informatie paragraaf 2.2.1.1.

2.3.4 Een boek kiezen

Wanneer de leerling een boek wil selecteren, klikt de leerling bovenaan het hoofdscherm op de cirkel met de tekst "een boek kiezen".



Vervolgens krijgt de leerling drie opties in beeld voor het selecteren van boeken:



Optie 1: Speciaal voor jou.

Wanneer de leerling voor de optie 'speciaal voor jou' kiest, worden enkel de boeken weergegeven met de interesses die overeenkomen met de onderwerpen die de leerling in zijn profiel heeft aangevinkt. Hierbij wordt ook rekening gehouden met de leesinstellingen die de begeleider heeft ingesteld voor de leerling (beschikbare onderwerpen, AVI-range, leeftijdscategorie).

Optie 2: Alle boeken.

Wanneer de leerling 'alle boeken' kiest, verschijnen alle boeken uit de Boekies catalogus, met uitzondering van de boeken die onderwerpen bevatten die door de begeleider als niet beschikbaar zijn ingesteld.

In het scherm dat volgt kan worden gezocht op leeftijdscategorie, onderwerp, avi-niveau en boeksoort. De leerling kan meerdere leeftijdscategorieën en/of boeksoorten tegelijk selecteren. Daarnaast kan ervoor worden gekozen de boeken te sorteren op boektitel of op schrijver. Wanneer een leerling al een boek of specifiek onderwerp in gedachte heeft, kan een trefwoord worden ingevoerd bij 'Zoek een boek...'. Tot slot is het mogelijk om alleen de boeken te selecteren die een voorleesfunctie bevatten.

AANTAL BOEKEN: 527

4-7 JAAR 7-9 JAAR 9-10 JAAR 10-14 JAAR

Avontuur ALLE BOEKSOORTEN... SORTEREN: TITEL ZOEK EEN BOEK...

ALLE LEERNIVEAUS... Toon alleen boeken met voorleesfunctie

Op basis van de gemaakte keuzes wordt een selectie aan boeken weergegeven. Wanneer er meer dan vier boeken worden getoond, kan de leerling de boeken bekijken door op de pijl aan de rechterkant te klikken. Onder ieder boek is een boekenlegger weergegeven. De kleur van deze boekenlegger staat voor de leeftijdscategorie waarvoor dit boek bedoeld is. Deze kleuren corresponderen met bij de leeftijdscategorieën uit het keuzeschermb.

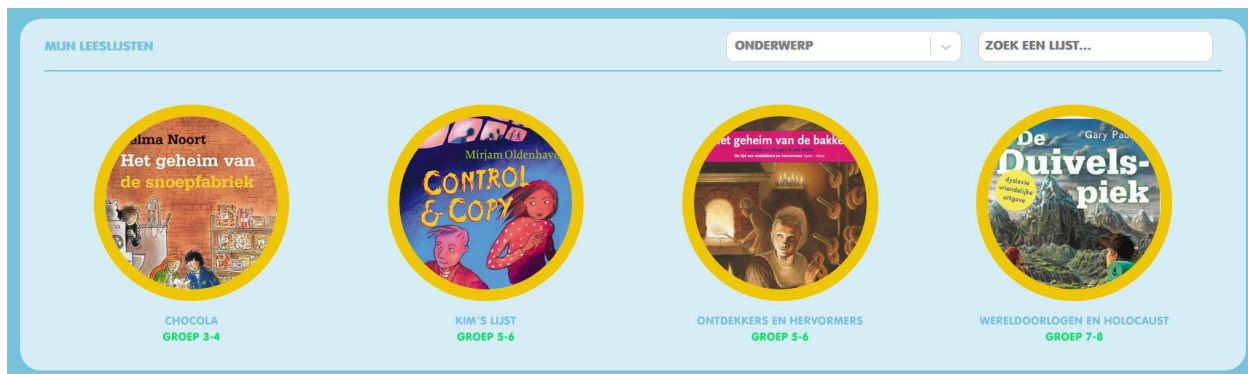


Door met de muis over een boek te bewegen komen er drie opties tevoorschijn: 'kijk', 'kies' en 'lees'. Door op 'kijk' te klikken, wordt meer informatie over het boek getoond. Wanneer de leerling op 'kies' klikt, wordt het boek toegevoegd aan de boekenplank 'Mijn gekozen boeken' op de welkomspagina. Door op 'lees' te klikken, komt de leerling direct in de leesomgeving terecht. Het boek wordt dan ook op de boekenplank 'Mijn gekozen boeken' geplaatst. Over de leesomgeving kunt u meer lezen in [hoofdstuk 2.3.6](#).



Optie 3: Mijn leeslijsten

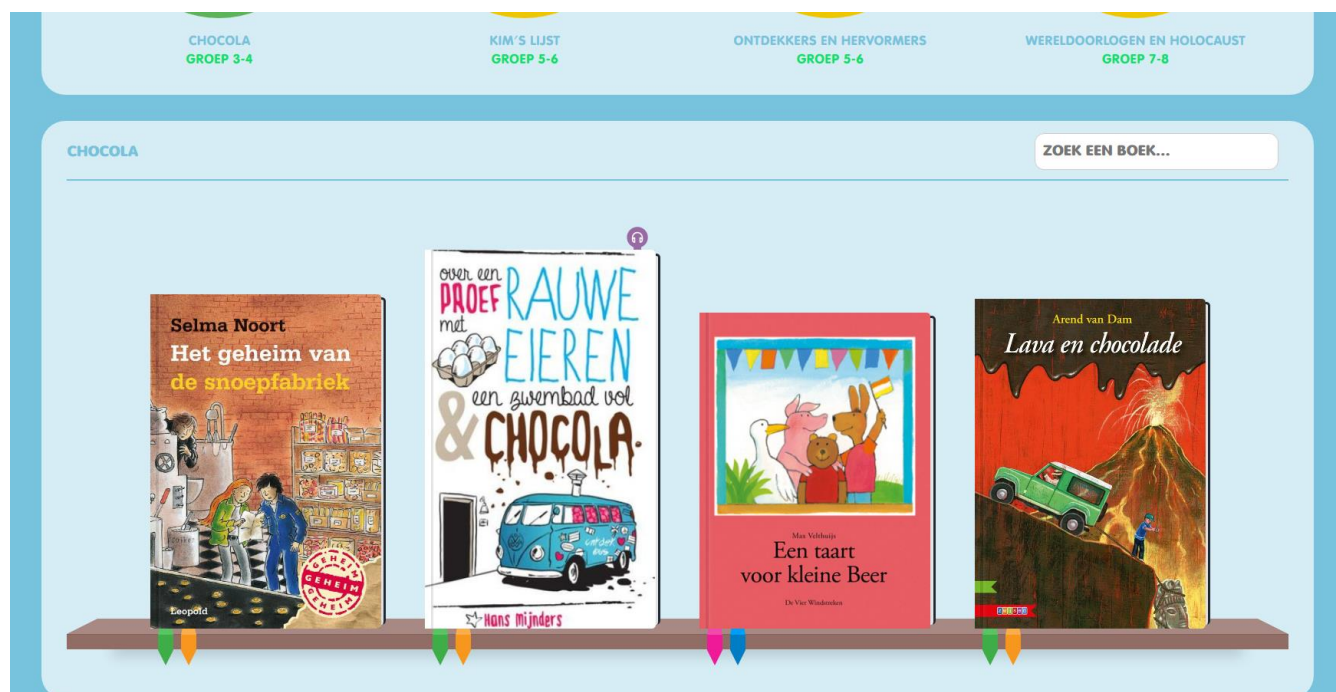
Wanneer de leerling voor 'mijn leeslijsten' kiest, ziet de leerling de leeslijsten die door de begeleider voor de leerling zijn klaar gezet. Indien gewenst kan de leerling hier zoeken op de naam van een lijst, of filteren op onderwerp.



Door met de muis over een van de leeslijsten te gaan, verschijnt een knop met 'kijk'. Zodra de leerling op deze knop klikt worden de boeken getoond die in de geselecteerde leeslijst staan. De geselecteerde lijst is te herkennen aan een groene omranding. Ook wordt de naam van de lijst op de boekenplank getoond.



Door met de muis over een boek te bewegen komen de drie opties 'kijk', 'kies' en 'lees' tevoorschijn. De opties werken hetzelfde als in de 'speciaal voor jou' en de 'alle boeken' catalogus. Ook kan de leerling naar een specifiek boek in de lijst zoeken. Zo kan de leerling op gemakkelijke wijze boeken uit een leeslijst vinden en op de eigen boekenplank zetten, of direct lezen.



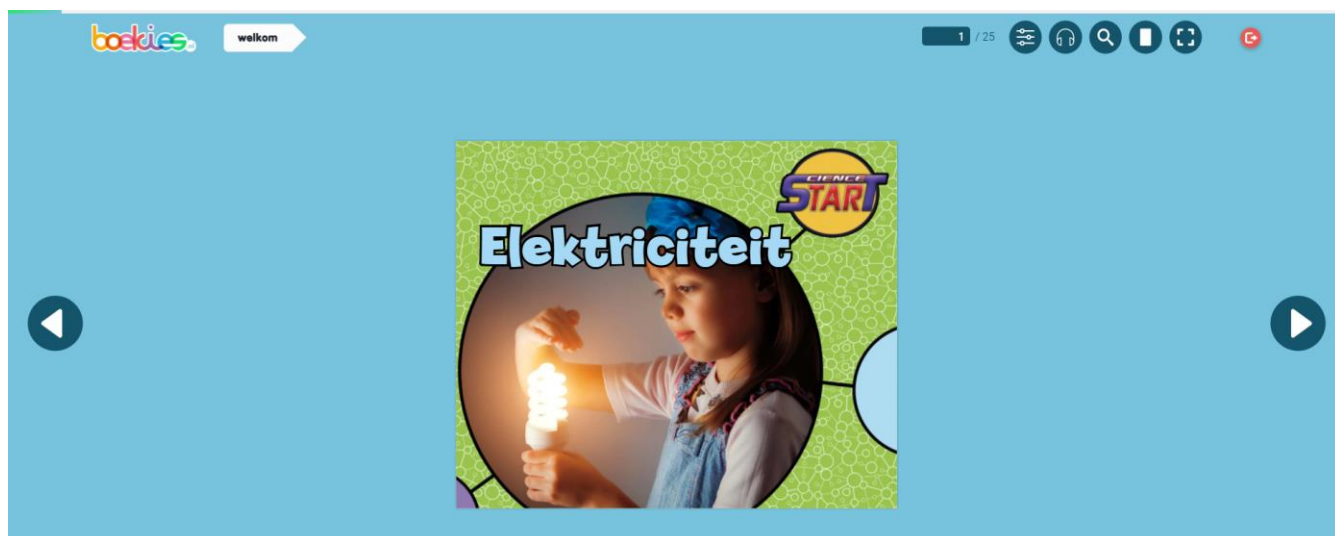
2.3.5 Verder lezen





Wanneer een leerling op 'verder lezen' klikt, wordt het laatst aangeklikte boek geopend. Het boek wordt op de juiste pagina geopend.

2.3.6 Leesomgeving

2.3.6.1 Functionaliteiten binnen de leesomgeving



Binnen de leesomgeving kunnen verschillende functionaliteiten geactiveerd worden om de leerling te ondersteunen bij het lezen. Zie onderstaande tabel voor een beknopte uitleg van de verschillende functies. De knoppen die meer uitleg behoeven, worden in hoofdstuk 2.3.6.2 t/m 2.3.6.4 toegelicht.

Symbol	Functie	Hoe werkt het?
	Volgende pagina	Ga naar de volgende pagina van het boek.
	Vorige pagina	Ga naar de vorige pagina van het boek.

	Leesinstellingen	Open of sluit de leesinstellingen.
	Voorleesknoop	Het boek voor laten lezen vanaf deze pagina.
	Zoeken	Zoek binnen het boek.
	1 of 2 pagina's	Wisselen tussen 1 of 2 pagina's zichtbaar.
	Volledig scherm	Volledig scherm aan- of uitzetten.
	Uitloggen	Verlaat Boekies.

2.3.6.2 Leesinstellingen

Na het klikken op 'leesinstellingen' klapt een scherm open waar vijf opties staan. Bij boeken die nieuw op de boekenplank zijn gezet, komen de leesinstellingen overeen met de instellingen die zijn opgegeven via 'mijn profiel'. Via deze instellingen kunnen de leesinstellingen voor het desbetreffende boek worden ingesteld.

Door onder 'leeshulp' op het brilletje te klikken, kan een leesliniaal in- of uitgeschakeld worden. Dit houdt in dat er een lichte balk ter hoogte van de muis verschijnt en dat de tekst die buiten de balk valt, donkerder wordt. De grootte van de leesliniaal kan aangepast worden door de balk te verschuiven. Ook de kleur van de leesliniaal kan worden aangepast. Onder 'leeshulp' vindt u verder de optie om te zoomen. Met deze functie kunt u de weergave van het boek vergroten of verkleinen.

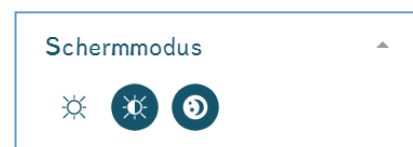


Onder 'lettertype' kan de lettergrootte worden aangepast door de balk te verschuiven. Ook kan een keuze gemaakt worden tussen verschillende lettertypen. Bij alle lettertypen behalve 'origineel' kan ook de ruimte tussen de letters en de ruimte tussen de woorden vergroot en verkleind worden door de balk te verschuiven.

Let op: Door het lettertype te veranderen kan het gebeuren dat de tekst niet meer op de pagina past. Om te zorgen dat het toch in het boek past, kan de lettergrootte verkleind worden.



Onder 'schermmodus' staan drie opties: 'normale' (het zonnetje), 'sepia' (de half gekleurde zon) en 'donkere' (de maan en sterren) modus. Bij normale modus is de omgeving achter het boek wit, bij sepia modus beige en bij donkere modus zwart.

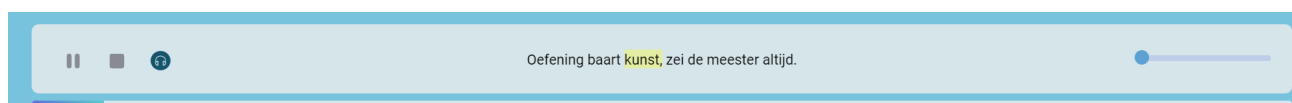


Tot slot kan de kleur van de afbeeldingen worden aangepast onder 'kleurenblindheid'. Dit kan prettig zijn voor leerlingen met verschillende typen kleurenblindheid. Wanneer bekend is welk type kleurenblindheid de leerling heeft, kan de betreffende optie gekozen worden.

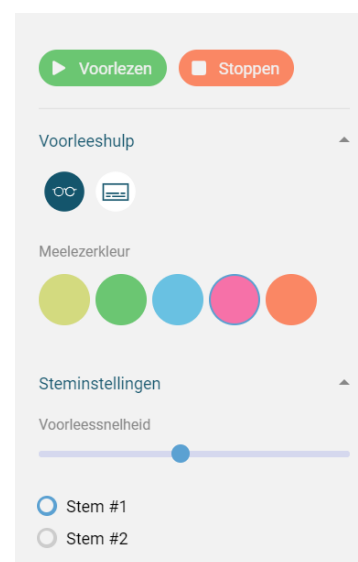


2.3.6.3 Voorleeskноп

Door op de voorleeskноп te klikken, worden de audio-instellingen geopend. Vanaf hier kunt u het boek vanaf de huidige pagina laten voorlezen. U kunt instellen of u gebruik wilt maken van een meezeer in het boek, waarbij de regel in het boek wordt gemarkeerd. Ook kunt u aangeven of u ondertiteling wilt tijdens het voorlezen, waarbij de huidige regel onderaan in beeld komt en een markering voor het gelezen woord meeloopt. De grootte van de ondertiteling kan worden aangepast in de ondertitelbalk zelf.



Door op het brilletje te klikken (meezeer aan of uit) kunt u tevens de kleur van de markering van deze functies instellen. Links onderin de ondertitelbalk, of bovenin de instellingenbalk is het mogelijk het voorlezen te pauzeren of te hervatten. Het duurt drie seconden na afronding van een pagina voordat de volgende pagina wordt voorgelezen.



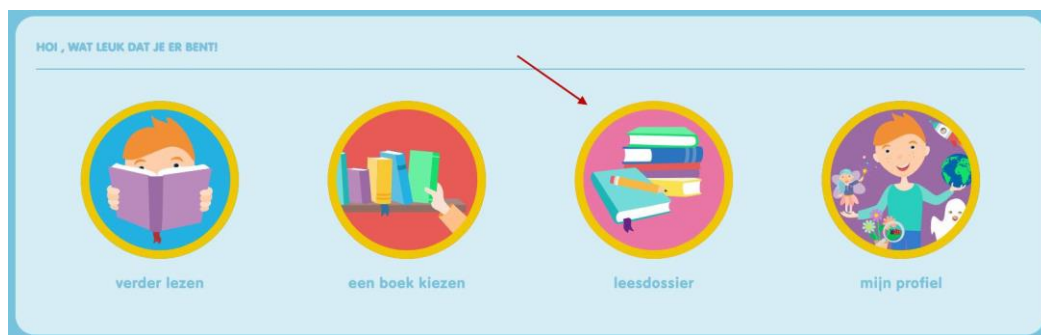
Tot slot kunt u in de audio-instellingen aangeven welke stem en op welke snelheid de geselecteerde stem dient voor te lezen.

2.3.6.4 Zoeken

Door op 'zoeken' te klikken verschijnt de zoekbalk. In de zoekbalk kan de leerling een woord of zin typen. Alle overeenkomstige termen worden onder de zoekbalk weergegeven. Door op een resultaat te klikken, verschijnt de pagina in beeld waar de zoekterm staat. Dit kan bijvoorbeeld van pas komen wanneer de leerling een werkstuk moet schrijven over een bepaald onderwerp.



2.3.7 Leesdossier



In het leesdossier is meer informatie te vinden over uitgelezen boeken. Er komen drie cirkels in beeld. De eerste, 'zo lang heb je gelezen', geeft het aantal minuten weer dat de leerling heeft gelezen in de boeken in Boekies. De tweede cirkel geeft per thema weer hoeveel boeken zijn gelezen. De derde cirkel geeft per type boek weer hoeveel boeken zijn gelezen.



2.3.7.1 Mijn gelezen boeken

Op de boekenplank 'mijn gelezen boeken' worden de boeken geplaatst die de leerling heeft uitgelezen. Door op de pijlen te klikken, kan de leerling alle boeken bekijken die binnen Boekies zijn gelezen.



3. Boekies Plein

3.1 Aan de slag met Boekies Plein

Als Boekies gebruiker heeft u binnen Lexipoort de mogelijkheid om gebruik te maken van het Boekies Plein. Dit is het informatieplein van Boekies, waarin uitgebreide informatie wordt gegeven over de manier waarop Boekies op school kan worden geïmplementeerd, en zijn recente overzichten te vinden van de catalogus van Boekies. Verder vindt u hier interessante artikelen, onderzoeken en nieuwsberichten die betrekking hebben op leesmotivatie en leesbevordering. Het Boekies Plein helpt u om Boekies optimaal in te kunnen zetten in uw klas of op uw school.

U vindt het Boekies Plein op de volgende wijze:

1. Log in op <https://lexipoort.nl>
2. Klik op de tegel van Lexipoort; U wordt doorgestuurd naar de Lexipoortomgeving.
3. Klik in de witte balk bovenaan op 'Informatieplein'.
4. Indien u enkel een licentie heeft voor Boekies bevindt u zich nu op het Boekies plein. Wanneer u ook een licentie voor Bouw! heeft, klikt u links in de donkerblauwe balk op 'Bouw!'. Vervolgens selecteert u Boekies om in Boekies Plein te komen.



3.2 Inhoud Boekies Plein

Op de eerste pagina van Boekies Plein ziet u zes verschillende tegels afgebeeld. Deze tegels geven u alle informatie die u nodig heeft om zo veel mogelijk uit het werken met Boekies te kunnen halen. In dit hoofdstuk wordt elke tegel kort besproken. Op deze pagina of op ons instructiekanaal vindt u een video met een korte rondleiding door het Plein.

3.2.1 Leesbevordering in de klas



'Leesbevordering in de klas' introduceert Boekies als dé aanpak voor leesbevordering. Hoe u deze aanpak kunt toepassen in combinatie met ons programma vindt u hier. Er wordt ingegaan op de inhoud van onze aanpak voor leesbevordering, er worden gratis lessen aangeboden en suggesties voor een verrijkende leesomgeving en leesbevorderingsactiviteiten behandeld Deze tegel vormt de kern van Boekies Plein en is van grote meerwaarde voor optimaal gebruik van Boekies in de klas.

3.2.2 Catalogus



Achter de tegel 'catalogus' vindt u een overzicht van alle series die momenteel in Boekies zijn te vinden. Daarnaast vindt u hier een overzicht van de themalijsten van Boekies en leest u tips over het zelf samenstellen van leeslijsten voor uw leerlingen. Tot slot kunt u hier lezen over uitgelichte boekenseries die recentelijk aan Boekies zijn toegevoegd.

3.3.3 Multimedia



Voor filmpjes die betrekking hebben op Boekies klikt u op de tegel 'multimedia'. Zo vindt u hier meerdere instructiefilmpjes en kunt u de kennismaken met webinar hier terugvinden.

3.3.4 Onderzoek



'Onderzoek' stelt een selectie aan onderzoeken beschikbaar die betrekking heeft op leesmotivatie en leesbevordering. In de onderzoeken wordt onder andere het belang van en de relatie tussen deze twee factoren aangekaart.

3.3.5 Best Practices



Ervaringen uit de praktijk op het gebied van leesbevordering en leesmotivatie vindt u onder 'Best practices'. Daarnaast worden hier interessante nieuwsberichten en artikelen over leesmotivatie en -bevordering benoemd.

3.3.6 Experts



Onder 'Experts' vindt u een overzicht van de werknemers van Lexima die onder andere betrokken zijn bij Boekies, inclusief meer informatie over hun expertise.

Contact

Heeft u een inhoudelijke vraag?

Neem dan contact op met **onze afdeling Educatie en Onderwijsadvies**

Heeft u een technische vraag bij het installeren?

Neem dan contact op met **onze Technische Helpdesk**

Heeft u een vraag voor onze administratie over uw betaling of factuur?

Neem dan contact op met **onze afdeling Administratie**

Heeft u een opmerking ter verbetering van Boekies?

Wij staan open voor uw suggesties. Deze feedback wordt door onze Boekies experts bekeken en waar mogelijk meegenomen in de doorontwikkeling van Boekies. U kunt uw idee doorgeven aan **onze afdeling Educatie en Onderwijsadvies**

Kijk voor meer informatie over Boekies op onze site

www.lexima.nl/boekies

Voor instructie- en informatie filmpjes over Lexipoort en onze producten kunt u terecht op ons

Youtubekanaal: https://www.youtube.com/playlist?list=PLu3BtxoNxpqgwcNqj7P7Mnj4jsN9pup_b